

**CENTRE FORMATION** *Management et Business School* vous propose des formations certifiées et des diplômes d'Etat. Toutes les formations sont réparties entre les cours suivis à l'école et la pratique en entreprise.

**CENTRE FORMATION** *Management et Business School* dispose d'un réseau d'entreprises partenaires, et accompagne chaque candidat dans ses recherches d'entreprises.

10/12 rue de la poissonnerie – 18000 Bourges

Tél. 02.48.23.14.90 – Fax : 02.48.23.14.91

[contact@centreformation.eu](mailto:contact@centreformation.eu)

<https://www.centre-formation-bourges.fr/>



En partenariat avec CARREL Lyon



## **TITRE PROFESSIONNEL DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES**

**TITRE CERTIFIÉ NIVEAU I (BAC +5)**

*Inscrit au RNCP*

*Répertoire National des Certifications Professionnelles  
Publié au Journal Officiel N°28768 du 5 aout 2017*

## OBJECTIF :

Le DRH est au **confluent de la stratégie, du management et de l'expertise RH** dans l'entreprise et aux côtés de la Direction. Il a pour mission d'accompagner la DG dans la **définition de la stratégie de développement de l'entreprise avec une vision business**. Il **aligne sa stratégie RH** sur celle de l'entreprise.

Il couvre une large part des fonctions RH : **politique de formation, politique salariale, dialogue social, GPEC, gestion des talents...** Il accompagne les managers à gérer les ressources humaines, et pilote la rénovation du système de management. Il conduit le changement auprès des RRH, et se positionne en chef de projet. Il veille aux respects des dispositifs légaux, dit le droit, mène les négociations auprès des IRP et partenaires sociaux, et veille à la qualité de vie au travail. Il contrôle et/ou déploie la politique de mobilité interne et externe et à l'international. Il collabore aux choix des solutions technologiques et de marketing RH dans le cadre du déploiement de la marque employeur.

## PROGRAMME :

- ❖ **Stratégie d'entreprise et Gestion de la performance**
- ❖ **Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE)**
- ❖ **GPEC**
- ❖ **Politique de formation, recrutement et de mobilité**
- ❖ **Politique salariale**
- ❖ **Conduite du changement, de la digitalisation RH et du marketing RH**
- ❖ **Gestion des Relations sociales et Prévention des RPS**
- ❖ **Dimension managériale**
- ❖ **Ethique et communication**
- ❖ **Méthodologie du Mémoire**
- ❖ **Anglais**

## CALENDRIER :

- ♦ Début de la formation : Septembre 2018
- ♦ Fin de la formation & examen : Juillet 2020
- ♦ Nombre d'heures de formation : 800 heures (400 h + 400 h) sur un rythme de formation semaine complète

## CONDITIONS D'ADMISSION :

- ♦ Bac+3 validé (Licence, Titre Pro Niveau II, ...)
- ♦ Dossier de candidature
- ♦ Entretien individuel et de motivation / tests si nécessaire

## REGLEMENT D'EXAMEN :

La validation de la certification est constituée de la validation de 4 blocs d'activités :

- ❖ **Stratégie RH et Performance globale de l'entreprise**
- ❖ **Gestion de la performance et des processus RH**
- ❖ **Conduite du changement, de la digitalisation et du marketing RH**
- ❖ **Gestion des relations sociales et Prévention des RPS**
- ❖ **Rénovation du système de management et éthique**

Les modalités d'évaluation sont :

- ✓ Evaluation écrite sur les différents blocs d'activités
- ✓ Mise en situation professionnelle
- ✓ Soutenance d'un mémoire professionnel
- ✓ Evaluation professionnelle de mise en pratique

Epreuve optionnelle : TOEIC (à la charge du candidat)

**Niveau de sortie :** Niveau I (BAC + 5) / code RNCP 28768

<http://www.rncp.cncp.gouv.fr/grand-public/visualisationFiche?format=fr&fiche=28768>

© FotoEdhar - Fotolia.com



## MÉTIERS VISÉS :

- ⌘ Responsable RH, Manager RH, Directeur RH, ...
- ⌘ Responsable du développement des compétences, Responsable GPEC, ...
- ⌘ Directeur de la formation, Directeur de la performance sociale, ...

Codes des fiches ROME les plus proches : M1502, M1503, M1402